

PATVIRTINTA
VVG „Radviliškio lyderis“
Valdybos sprendimu
2020 m. kovo 9 d.

VIETOS PROJEKTŲ, TEIKIAMŲ PAGAL VIETOS VEIKLOS GRUPĖS „RADVILIŠKIO
LYDERIS“ VIETOS PLĖTROS STRATEGIJĄ „VVG „RADVILIŠKIO LYDERIS“
TERITORIJOS VIETOS PLĖTROS STRATEGIJA 2016-2023 M.“, KAI PROJEKTO
PARTNERIS RADVILIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA, PARAIŠKŲ
DERINIMO, ĮGYVENDINIMO IR PRIEŽIŪROS TVARKA

1. Pasirašant Jungtinės veiklos sutartį prieš 5 d. d. Radviliškio rajono savivaldybės administracijai pareiškėjas pateikia:
 - a) Jungtinės veiklos sutarties projektą;
 - b) vietos projekto paraišką;
 - c) verslo planą (jei taikoma);
 - d) vietos bendruomenės visuotinio narių susirinkimo pritarimą vietos projektui;
 - e) seniūnijos pritarimą vietos projektui.
2. Pareiškėjas, pasirašęs su NMA vietos projekto vykdymo sutartį, Radviliškio rajono savivaldybės administracijai pateikia:
 - a) vietos projekto vykdymo sutarties kopiją;
 - b) vietos projekto paraišką (jei vertinimo metu buvo tikslinama);
 - c) verslo planą (jei taikoma ir vertinimo metu buvo tikslinamas).
3. Teikiant prašymą, Radviliškio rajono savivaldybei, dėl dalinio prisidėjimo kartu su sąskaitų kopijomis pateikiamos ir įsigytų prekių foto nuotraukos (jei prekės pristatytos, jei ne – foto nuotraukos pateikiamos kartu su mokėjimo prašymu).
4. Teikiant Vietos veiklos grupei „Radviliškio lyderis“ mokėjimo prašymą (-us) ir galutinę vietos projekto įgyvendinimo ataskaitą, dokumentų kopijos pateikiamos ir Radviliškio rajono savivaldybės administracijai. Jei pateikti dokumentai buvo tikslinami – pateikiamos ir patikslintų dokumentų kopijos.
5. Tris metus po vietos projekto įgyvendinimo Radviliškio rajono savivaldybės administracijai teikti užbaigto projekto metines ataskaitas.