

PATVIRTINTA

Vietos veiklos grupės „Radviliškio lyderis“
valdybos 2016 m. balandžio 14 d. posėdžio
nutarimu

VIETOS VEIKLOS GRUPĖS „RADVILIŠKIO LYDERIS“ VIEŠŪJŲ RYŠIŲ SPECIALISTO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. BENDROJI DALIS

1. Vietos veiklos grupės „Radviliškio lyderis“ (toliau – VVG „Radviliškio lyderis“) viešųjų ryšių specialisto pareigybė reikalinga užtikrinti VVG „Radviliškio lyderis“ teritorijos vietos plėtros strategija 2016-2023 m. (toliau – VPS) bei kitų VVG „Radviliškio lyderis“ projektų ir darbų viešinimą.

2. VVG „Radviliškio lyderis“ viešųjų ryšių specialistas privalo turėti aukštąjį išsilavinimą ir žinių LEADER metodo įgyvendinimo ir kitose kaimo plėtros politikos srityse; nemažesnė negu 1 m. darbo patirtis VPS administravimo ir įgyvendinimo srityje; gerai mokėti valstybinę lietuvių kalbą; dirbti Microsoft Office programiniu paketu; mokėti naudotis naujomis ryšių ir kitomis organizacinėmis techninėmis priemonėmis.

3. VVG „Radviliškio lyderis“ viešųjų ryšių specialistą į pareigas priima ir atleidžia VVG „Radviliškio lyderis“ valdyba.

4. Viešųjų ryšių specialistas turi:

4.1. vadovautis Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymu, kitais Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, VVG „Radviliškio lyderis“ įstatais, valdybos nutarimais.

4.2. išmanyti Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programos (toliau – KPP) priemonės „LEADER“ veiklos srities „Parama vietos projektams įgyvendinti pagal VPS“ reikalavimus, raštvedybos taisykles, dokumentų įforminimo būdus ir tvarką;

4.3. Viešųjų ryšių specialistas turi greitai orientuotis situacijose, mokėti logiškai mąstyti, žinoti reprezentatyvumo subtilumus, mokėti vesti telefoninius pokalbius, sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu;

4.4. gebėti visiškai savarankiškai atlikti užduotis, greitai suvokti informaciją ir rasti sprendimus, nustatyti veiklos prioritetus, organizuoti savo veiklą, viešųjų ryšių specialistui būtini analitiniai sugebėjimai, organizuotumas, atsparumas įtampai, didelis darbingumas;

4.5. žinoti saugos darbe, priešgaisrinės saugos, elektros saugos dirbant kompiuteriu reikalavimus.

II. VIEŠŪJŲ RYŠIŲ SPECIALISTO PAREIGOS

5. Viešųjų ryšių specialistas turi vykdyti šias funkcijas:

5.1. užtikrinti VVG teritorijos gyventojų aktyvinimą dalyvaujant VPS įgyvendinime;

5.2. organizuoti renginius skirtus gyventojų aktyvinimui;

5.3. rengti ir viešinti informaciją susijusią su VPS įgyvendinimu ir vietos projektų vykdymu;

5.4. dalyvauti konsultacijose, mokymuose, seminaruose, susitikimuose, dalykinėse kelionėse ir teminiuose susitikimuose, susijusiuose su VPS ir LEADER metodo įgyvendinimu;

5.5. vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais, raštvedybos ir įstatymų reikalavimais rengti ir įforminti VVG „Radviliškio lyderis“ vidaus dokumentus;

5.6. rengti raštus, dokumentus, susijusias su vykdomomis funkcijomis, atsakyti už parengtų dokumentų ir duomenų teisingą surašymą ir pateikimą;

5.7. organizuoti mokymus, konferencijas, seminarus ir kitus renginius susijusius su VVG „Radviliškio lyderis“ veikla, VPS ir kitų projektų įgyvendinimu;

5.8. informuoti VVG „Radviliškio lyderis“ narius ir valdybos narius apie organizuojamus renginius ir susitikimus;

5.9. savo kompetencijos klausimais teikti informaciją visuomenei apie VVG „Radviliškio lyderis“ veiklą, dalytis patirtimi.

III. VIEŠŪJŲ RYŠIŲ SPECIALISTO TEISĖS

6. Viešųjų ryšių specialistas turi teisę:

- 6.1. reikalauti iš tiesioginio vadovo tinkamų, saugių ir sveikų darbo ir poilsio sąlygų;
- 6.2. gauti nustatytą darbo užmokestį;
- 6.3. gauti įstatymų nustatytas atostogas;
- 6.4. gauti iš tiesioginio vadovo visą darbui reikalingą informaciją;
- 6.5. teikti pasiūlymus VVG „Radviliškio lyderis“ veiklai gerinti;
- 6.6. dalyvauti VVG „Radviliškio lyderis“ susirinkimuose, valdybos posėdžiuose ir kituose VVG „Radviliškio lyderis“ renginiuose;
- 6.7. mokytis ir kelti kvalifikaciją;
- 6.8. atsisakyti vykdyti pavedimus, jeigu jie prieštarauja Lietuvos Respublikos teisės aktams.

IV. VIEŠŪJŲ RYŠIŲ SPECIALISTO ATSAKOMYBĖ

7. Viešųjų ryšių specialistas atsako už:

- 7.1. šiame pareigybės aprašyme išvardintų funkcijų vykdymą;
- 7.2. VVG „Radviliškio lyderis“ biuro darbo reglamento laikymąsi;
- 7.3. patikėtas materialines vertybes;
- 7.4. už savo pareigų nevykdymą ar netinkamą vykdymą viešųjų ryšių specialistas atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

SUSIPAŽINAU:

(parašas)

(vardas, pavardė)

2016-04-29

(data)